



Date de réception (BPD)	
Numéro de référence (BPD)	

Demande d'appui aux projets

Veillez consulter le document intitulé « Note d'informations sur la participation aux projets » (www.bpd-waterandsanitation.org) pour de plus amples informations sur le processus de sélection des projets. Pour ce qui est de la participation des partenaires issus du secteur privé, le BPD sera impliqué uniquement dans des projets où les services d'eau et d'assainissement constituent le métier de base du partenaire privé.

INFORMATIONS RELATIVES AU PROJET

Nom du projet	
Pays	
Municipalité(s) et population	
Dates de début et de fin prévues pour le projet de partenariat	
Moment prévu pour l'intervention du BPD (indiquer le degré d'urgence)	

Type de soutien requis : Après avoir défini le type de soutien qui sera apporté par le BPD, des Termes de référence précisant la nature de son intervention seront établis. Ils mentionneront par exemple les délais prévus par les partenaires ainsi que les engagements pris par le BPD¹.

TYPE DE SOUTIEN (COCHEZ TOUTES LES CASES CONCERNÉES)

Soutien relatif à certaines phases du partenariat	
Etude de faisabilité pour la formation d'un partenariat (déterminer l'impact juridique et les autres données liées au contexte global)	<input type="checkbox"/>
Facilitation du démarrage du projet (atelier de réflexion des partenaires et analyse)	<input type="checkbox"/>
Evaluation du projet à mi-parcours	<input type="checkbox"/>
Bilan final du partenariat	<input type="checkbox"/>
Analyse des résultats obtenus par le partenariat dans certains domaines	<input type="checkbox"/>
Soutien relatif à certains composants du partenariat	
Élaboration des accords de partenariat	<input type="checkbox"/>
Révision et reformulation des accords de partenariat (à la suite d'une évaluation)	<input type="checkbox"/>
Conception d'indicateurs pour mesurer l'impact du partenariat	<input type="checkbox"/>
Soutien accordé à l'un des partenaires pour :	
Développer l'analyse (coûts/bénéfices) relative à certains aspects du projet	<input type="checkbox"/>
Définir les rôles et responsabilités	<input type="checkbox"/>
Déterminer le mode de communication le plus adapté aux relations entre partenaires	<input type="checkbox"/>
Développer une stratégie de désengagement	<input type="checkbox"/>

¹ Le BPD n'apporte pas de soutien financier aux projets de partenariat mais plutôt une assistance technique axée principalement sur le partenariat lui-même. Bien que nous soyons en mesure de faciliter la conception du projet dans le contexte d'un appui global au partenariat, nous estimons que les partenaires sont plus à même de concevoir eux-mêmes leur projet. Néanmoins, si un soutien particulier est nécessaire au-delà de l'action du BPD, nous pourrions faire appel, pour certaines activités, à des consultants indépendants spécialisés dans le domaine requis (tarification, participation communautaire, technologies spécifiques, etc.). Le BPD s'efforcera, dans la limite du possible, de prendre en charge les coûts occasionnés par ces interventions.

Autre soutien relatif au partenariat
Précisez :
Renseignements complémentaires
Décrivez brièvement le type de soutien que vous envisagez (200 mots maximum) :
Justifiez en 200 mots maximum dans quelle mesure une participation du BPD serait à votre avis bénéfique à votre partenariat :
En vous basant sur la <i>Note d'informations sur la participation du BPD</i> , précisez en 200 mots maximum en quoi le BPD pourrait s'intéresser à votre projet :

ADHÉSION DES PARTENAIRES AU PROJET

<Ces signatures signifient 1) un engagement officiel en faveur d'un soutien du BPD au projet ; 2) l'adhésion aux principes énoncés dans la Note d'informations sur la participation du BPD ; et 3) la volonté de participer à l'analyse des projets de façon à augmenter les acquis de l'ensemble du BPD .>

Si vous connaissez une personne qui, sans être impliquée directement dans le projet, serait susceptible d'appuyer votre demande et accepterait d'en discuter avec le BPD, ou s'il existe localement un organisme susceptible de faciliter les tâches mentionnées en première page, ou la participation du BPD, merci de nous indiquer leurs coordonnées.

PARTENAIRES IMPLIQUÉS DANS LE PROJET

	Nom et titre	Organisation	Signature	Date jj.mm.aa
Organisation(s) du Secteur Public				
Organisation(s) du Secteur Privé				
Organisation(s) de la Société Civile				
Autre(s) : (bailleurs de fonds, syndicat, etc.)				

	Nom et titre	Organisation	Connexion/Liens avec le projet
Référence			
Organisation soutenant le projet			

Veillez noter que les partenaires du projet devront apporter leur soutien logistique aux interventions mentionnées plus haut : fournir des salles de réunions, organiser les pauses-café, les repas, et la participation des personnels non-locaux des organisations concernées par le projet (délégation ministérielle, personnel venant du siège social de l'ONG ou de l'entreprise, etc.).

INFORMATIONS RELATIVE AU PROJET

Pour permettre au BPD de déterminer comment appuyer au mieux votre projet de partenariat, veuillez compléter les cases ci-dessous (en 150 mots maximum) en ignorant les aspects qui ne s'appliquent pas ou sont prématurés dans le cas de votre projet².

<i>Brève présentation des acteurs impliqués</i>
Secteur public :
Secteur privé :
Société civile :
Autre(s) :

<i>Description succincte de la nature de votre projet</i>

<i>Dans quel contexte global votre projet évolue-t-il ?</i>

<i>Description des bénéficiaires du projet et des liens avec les populations défavorisées</i>

² Ces différents aspects sont évoqués dans le descriptif d'un projet de la première phase du BPD que vous trouverez sur la page <http://www.bpd-waterandsanitation.org>. Votre proposition n'a pas besoin d'être aussi détaillée.

<i>Quels sont les principaux objectifs de votre partenariat ?</i>
<i>Quelle est la structure actuelle ou probable de votre partenariat ?</i>
<i>Quels sont les rôles et responsabilités des différents acteurs ?</i>
<i>Quels mécanismes officiels existent (ou sont prévus) pour encadrer la communication interne, la prise de décisions, la médiation en cas de conflit, ou favoriser le feedback ?</i>
<i>Comment votre partenariat a-t-il évolué (rôles et responsabilités, structures, attitudes, etc.) ?</i>
<i>Quels résultats ont été obtenus à ce jour ?</i>
<i>A votre avis, quelles leçons tirées de votre projet pourraient être utiles aux autres (notamment en matière de partenariat) ?³</i>

Veillez renvoyer ce document à l'adresse ci-contre par courrier ou par télécopie. Pour accélérer la procédure, veuillez également envoyer une copie par courrier électronique, sans signatures, à l'adresse ci-contre.

BPD Water and Sanitation
 Prince Consort House, 27-29 Albert Embankment
 London SE1 7UB
 Téléphone: +44 (0)20 7793 4557 Télécopie: +44 (0)20 7582 0962
 Email: info@bpd-waterandsanitation.org

³ L'action du BPD dépend de sa capacité à disséminer les acquis de son expérience à une large audience. En faisant appel au BPD, vous acceptez le principe que les enseignements seront partagés (sans exercer de jugement) avec les membres du BPD. Si cet aspect vous pose problème, n'hésitez pas à nous contacter pour en discuter.